

Бекітемін:

«28» тамыз 2020 жылғы № 1 хаттама

педагогикалық кеңес шешімімен бекітілді

«№54 «Айгүл» бөбекжай-бақшасы» ЖМҚК

директоры А.С. Сундлетова



**«Атырау қалалық білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне қарасты
«№54 «Айгүл» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорынының 2020-2021 оқу жылына
арналған жылдық жоспары**

Ақпараттық анықтама

1.	Кәсіпорынның толық атауы Кәсіпорынның басшысы	«№54 «Айгүл» бөбекжай-бақшасы» ҚМКҚ Сундетова Айман Сапарқызы, Білімі жоғары, санаты жоғары, еңбек өтілі – 25 жыл.
2.	Кәсіпорынның әдіскері	Амантаева Лунара Утегеновна Білімі жоғары, еңбек өтілі – 6 жыл.
3.	Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы	Қалалық білім бөлімі
4.	Орналасқан жері	Атырау қаласы, Вокзал маңы – 5 кұрлыс 27Б
5.	Құрылған жылы	1985 жыл.
6.	Телефон, факс, электронды пошта	8(7122) 36-63-01, 36-05-18 det sad54@mail.ru
7.	Лицензия берген мекеме	Облыстық білім департаменті
8.	Занды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік	№1278-1915-01-МК
9.	БИН	990540003482
10.	Пошталық индексі	060027
11.	Бөбекжай-бақшаның жалпы көлемі	2173,2м²
12.	Жер көлемі	0,8098 га
13.	Құрылысының түрі	типтік
14.	Жобалық сыймдылығы	280 бала орны.
15.	Жұмыс тәртібі	сағат 8.00-ден 18.30-ға дейін (10,5 сағат)
16.	Оқыту тілдері	Қазақ, орыс.
17.	Топтар саны	12, олардың ішінде: мемлекеттік тілінде оқыту – 10, орыс тілінде оқыту – 2. кіші топ – 3, ортаңғы топ – 4, ересектер тобы - 3. мектепалды даярлық тобы-2
18.	Бағдарламалармен қамтамасыз етілуі	ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты; Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы;
19.	Педагогтар саны	28, олардың ішінде: жоғары біліктілік санатты – 5, бірінші біліктілік санатты – 3, екінші біліктілік санатты – 7, санатсыз – 13.
20.	Мамандар	Директор – 1, әдіскер – 1, психолог – 1, қазақ тілі мұғалімі – 1, орыс тілі мұғалімі – 1, би жетекшісі – 1, саз маманы – 1 тәрбиешілер – 21.
21.	Білім деңгейі	Жоғары білімді – 14, арнаулы орта білімді – 14.

Жоспарлауда ескерілетін негізгі басты дерективті құжаттар

№	Құжаттардың атауы	Құжаттардан негізге алынған нұсқаулар
1.	Қазақстан Республикасының Конституциясы, 30.08.1995ж.	Қазақстан Республикасында тұратын нәсілі, ұлты, жынысы, тілі және әлеуметтік шығу тегінен тәуелді емес азаматтардың құқықтары мен міндеттерін айқындайды.
2.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы	Осы Заң білім беру саласындағы қоғамдық қатынастарды реттейді, осы саладағы мемлекеттік саясаттың негізгі принциптерін айқындайды және Қазақстан Республикасы азаматтарының, сондай-ақ Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктердің және азаматтығы жоқ адамдардың білім алуға конституциялық құқығын қамтамасыз етуге бағытталған. Оқу-тәрбие үдерісінде балалармен жұмыс істеуде адамгершілік мақсаты мен ұстанымдарын қамтамасыз ету, әр баланың дене және психикалық денсаулығын қорғау негізіне бағытталған қарым-қатынастарды отбасы, тәрбиеші мен бала арасында жүзеге асыру.
3.	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151 Заңы	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді. Балаларға мемлекеттік тілді меңгерте отырып, өзге ұлт балаларының өз тілінде қарым-қатынас жасауына және өзге тілдерді үйренуге мүмкіндік туғызу.
4.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 Заңы	Осы Заң балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың ҚР Конституциясында көпшілік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.
5.	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді.
6.	"Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы"	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді

	Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі №343 Заңы	жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.
7.	«ҚР мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 * маусымдағы №258 Конституциялық заңы	Осы Заңға сәйкес жыл сайын 4 маусым Қазақстан Республикасында Мемлекеттік рәміздер күні ретінде мерекеленеді. Мемлекеттік рәміздер – бұл кез келген мемлекеттің егемендігі мен біртұтастығын бейнелейтін, оның ажырағысыз атрибуттарының бірі. Мемлекеттік Ту, Елтаңба және Гимн мемлекеттік рәміздер болып табылады. Балаларға ҚР мемлекеттік рәміздерін құрметтеуді қалыптастыру, сондай-ақ олардың мәні мен маңызын түсіндіру.
8.	«Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Заңы	Қазақстан Республикасында еңбектің еркіндігіне азаматтардың конституциялық құқықтарын іске асы барысында пайда болатын еңбек қатынастарын реттейді.
9.	«Терроризмге қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 13 шілдедегі №416-I Заңы	Осы Заң Қазақстан Республикасында терроризмге қарсы күрестің құқықтық және ұйымдастырушылық негіздерін, мемлекеттік органдардың және меншік нысандарына қарамастан ұйымдардың қызмет тәртібін, сондай-ақ азаматтардың терроризмге қарсы күресті жүзеге асыруға байланысты құқықтарын, міндеттері мен кепілдіктерін белгілейді.
10.	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 2 шілдедегі №267-1 Заңы	Осы Заң азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қорғауға, сыбайлас жемқорлық көріністерінен туындайтын қауіп-қатерден ҚР ұлттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, сыбайлас жемқорлыққа байланысты құқық бұзушылықтың алдын алу, анықтау, олардың жолын кесу және ашу, олардың зардаптарын жою және кінәлілерді жауапқа тарту арқылы мемлекеттік органдардың, мемлекеттік міндеттерді атқаратын лауазымды және басқа да адамдардың , сондай-ақ оларға теңестірілген адамдардың тиімді қызметін қамтамасыз етуге бағытталған және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі принциптерін айқындап, сыбайлас жемқорлыққа байланысты құқық бұзушылықтың түрлерін, сондай-ақ жауаптылықтың пайда болу жағдайларын белгілейді.
11.	«Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2016 жылғы 1 наурыздағы №205 Жарлығы	Мақсаты: мектепке дейінгі сапалы тәрбие мен оқытуға тең қол жеткізуді қамтамасыз ету. Міндеттері: мектепке дейінгі ұйымдардың педагог кадрларының сапалық құрамын жақсарту және педагог кәсібінің беделін арттыру; демографиялық жағдайды ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымдардың желісін ұлғайту; балаларды мектепке сапалы дайындауға бағдарланған мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту мазмұнын жаңарту; мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту менеджментін және даму мониторингін жетілдіру.
12.	"Қазақ тілі әліпбиін кириллицадан латын графикасына" көшіру туралы" Қазақстан Республикасы	Қазақ тілі әліпбиінің кириллицадан латын графикасына 2025 жылға дейін кезең-кезеңімен көшпін қамтамасыз ету туралы

	Президенттің 2017 жылғы 26 қазандағы №569 Жарлығы	«Қазақстан-2030» стратегиясында көзделген мақсат – ұлттық бірлікке, әлеуметтік әділеттілікке, бүкіл жұртшылықтың экономикалық әл-ауқатын жақсартуға қол жеткізу үшін тәуелсіз, гүлденген және саяси тұрақты Қазақстан мемлекетін орнату. «Қазақстан-2050» стратегиясы – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты. Балаларды жалпыадамзаттық құндылықтарға, ұлтжандылыққа және толеранттылыққа тәрбиелеу. Жолдауларда айтылғандай алдағы кезеңде білім беру жүйесінің рөлі өзгеруге тиіс. IT-білімді, қаржылық сауаттылықты қалыптастыруға, ұлтжандылықты дамытуға баса көңіл бөлінеді.
13.	Елбасының Қазақстан халқына Жолдаулары: «Қазақстан-2030» стратегиясы, 01.10.1997ж.; «Қазақстан-2050» стратегиясы, 14.12.2012ж.; «Қазақстан жолы – 2050: бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ»; «Нұрлы жол – болашаққа бастар жол»; «Қазақстан жаңа жаһандық нақты ахуалда: өсім, реформалар, даму»; «Қазақстанның үшінші жаңғыруы: жаһандық бәсекеге қабілеттілік»; «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері»; «Қазақстандықтардың әл-ауқатының өсуі: табыс пен тұрмыс сапасын арттыру»; «Сындарлы қоғамдық диалог – Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі».	Құжатта Қазақстан халқының тарихи тағдыры мен жалпы мүдделері, біздің елімізді дамыудың базалық құндылықтары көрінетін «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясының жеті принциптері ұсынылған: Тәуелсіздік және Астана, Жалпыұлттық бірлік, бейбітшілік пен келісім, Зайырлы мемлекет және жоғары руханият, Инновация негізіндегі тұрақты экономикалық өсім, тарихтың, мәдениет пен тілдің ортақтығы, Ұлттық қауіпсіздік және Қазақстанның жалпы әлемдік және өңірлік проблемаларды шешуге жаһандық тұрғыдан қатысуы. Балаларды "Мәңгілік Ел" жалпыұлттық идеясына негізделген жалпыадамзаттық құндылықтарға, ұлтжандылыққа және толеранттылыққа тәрбиелеу.
14.	"Мәңгілік Ел" патриоттық актісі	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары ҚР «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленді. Қағидалар «Назарбаев зияткерлік мектептері» дербес білім беру ұйымдарының мектепке дейінгі ұйымдарын қоспағанда, меншік
15.	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде	

	балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚРҰ 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 қаулысы	нысандарымен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің тәртібін айқындайды.
16.	«Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысы	1) Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары; 2) Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесі бекітілсін. 2. Осы қаулыға қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдерінің күші жойылды деп танылсын. 3. Осы қаулы алғаш рет ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.
17.	«Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттау ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 24 желтоқсандағы №1270 қаулысы	Осы Білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттау ережесі «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленген және білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізу тәртібін белгілейді.
18.	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығына 1-қосымша «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты»	Осы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-1) тармағына сәйкес әзірленді және оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнына, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне, тәрбиеленушілердің даярлық деңгейіне, оқыту мерзіміне қойылатын талаптарды анықтайды.
19.	"ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" ҚР	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын іске асыру. Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін 1 жастан 6(7) жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың үлгілік оқу жоспары.

БҒМ 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығы ҚР БҒМ 2020 жыл 12 мамыр №195 бұйрық(2-қосымша)		
20.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мектепке дейінгі ұйымдарды және ата-аналар қауымдастығын тәрбиелеу-оқыту үдерісімен қамтамасыз етуге арналған. Үлгілік бағдарлама мазмұны баланың жан-жақты дамуын қамтамасыз ететін мектепке дейінгі педагогика мен жас ерекшеліктері психологиясының негізгі ережелеріне сәйкес және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты бойынша білім беру салаларын кіріктіру ұстанымдары ескеріле отырып әзірленді.
21.	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық-эпидемиологиялық тандауға, жобалауға, реконструкциялауға, пайдалануға, сумен жабдықтауға, су бұруға, жылумен жабдықтауға, жарықтандыруға, желдетуге, ауа баптауға, жөндеуге және күтіп-ұстауға, тәрбиелеу мен оқыту, тұру, тамақтану жағдайларына, өндірістік бақылауға, персоналдың еңбек және тұрмыстық қызмет көрсету жағдайларына, балаларды медициналық қамтамасыз етуге, меншік нысанына қарамастан балалар толық, толық емес, тәулік бойы болатын барлық түрдегі МДҰ және сәбилер үйлеріндегі персоналды медициналық тексеріп-қарауға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды белгілейді.	Осы "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары объектінің құрылысына жер учаскесін тандауға, жобалауға, реконструкциялауға, пайдалануға, сумен жабдықтауға, су бұруға, жылумен жабдықтауға, жарықтандыруға, желдетуге, ауа баптауға, жөндеуге және күтіп-ұстауға, тәрбиелеу мен оқыту, тұру, тамақтану жағдайларына, өндірістік бақылауға, персоналдың еңбек және тұрмыстық қызмет көрсету жағдайларына, балаларды медициналық қамтамасыз етуге, меншік нысанына қарамастан балалар толық, толық емес, тәулік бойы болатын барлық түрдегі МДҰ және сәбилер үйлеріндегі персоналды медициналық тексеріп-қарауға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды белгілейді.
22.	«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығына 1-қосымша «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары»	Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әзірленген және түрлеріне, меншік нысаны мен ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметінің тәртібін айқындайды.
23.	"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында жергілікті атқарушы органдар көрсететін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы"	Қазақстан Республикасы БҒМ 2015 жылғы 7 сәуірдегі №172 бұйрығына 1-қосымша: 1) Жалпы ережелер; 2) Мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі;

	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі №172 бұйрығы	3) Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының, мемлекеттік корпорациялардың және (немесе) олардың қызметкерлерінің шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі 4) Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электронды нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтердің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар.
24.	«Мектепке дейінгі мекемелерде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқау» Қазақстан Республикасы Білім, мәдениет және денсаулық сақтау министрінің 1998 жылғы 13 қаңтардағы №14 бұйрығы	Осы нұсқау қазіргі заңдық актілер, қағидалар, басқа нормативтік талаптар негізінде жасалған және мектепке дейінгі мекемелерде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөнінде республикада бірыңғай саясат жүргізуге, балалардың оқуы мен тәрбиеленуіне қауіпсіз және сапалы жағдайлар туғызатын тиісті шараларды қамтамасыз етуге бағытталған. Барлық мектепке дейінгі мекемелер осы нұсқауды орындауға міндетті.
25.	"Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлауға, сондай-ақ жоғары оқу орындарының дайындық бөлімдеріне, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру олардың бейініне, кадрлық әлсуетіне, материалдық-техникалық базасына, ақпараттық ресурстарына сәйкес, сондай-ақ олардың ғылыми-білім беру қызметінің ұлттық және халықаралық танылу көрсеткіштерін ескере отырып, республикалық бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін реттейді.	Қағидалар еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлауға, сондай-ақ жоғары оқу орындарының дайындық бөлімдеріне, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру олардың бейініне, кадрлық әлсуетіне, материалдық-техникалық базасына, ақпараттық ресурстарына сәйкес, сондай-ақ олардың ғылыми-білім беру қызметінің ұлттық және халықаралық танылу көрсеткіштерін ескере отырып, республикалық бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін реттейді.
26.	"Ойыншықтарды психологиялық-педагогикалық сараптамадан өткізу ережесін бекіту туралы" ҚР	Ойыншықтар сараптамасы балаларға арналған ойыншықтар қауіпсіздігінің психологиялық-педагогикалық өлшемдеріне сәйкестігін белгілеу, сондай-ақ балалардың адамгершілік-эмоционалдық саулығын сақтау мақсатында өткізіледі.

	БҒМ 2008 жылғы 10 маусымдағы №337 бұйрығы	Осы білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексінің 139-бабының 7-тармағына, «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын, сондай-ақ МД, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ББ ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын айқындайды.
27.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын ББҰ жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығы	Осы Мектепке дейінгі ұйымдар түрлері қызметінің үлгілік қағидалары «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес әзірленді және мектепке дейінгі ұйымдардың барлық түрлері қызметінің тәртібін анықтайды.
28.	"Мектепке дейінгі ұйымдар түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2013 жылғы 29 мамырдағы №206 бұйрығы	Осы Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары «Білім туралы» ҚР Заңына сәйкес әзірленді және олардың қолдануы үшін міндетті. Педагог қызметкерлердің баланы тәрбиелеп, білім берудегі өз лауазымының міндетін орындауға және болашақ ұрпақты жан-жақты тәрбиелеп өсіруге жұмыстану негізінде шығармашылықпен жұмыс жасау көзделеді.
29.	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 бұйрығы	Осы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта және қосымша білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңес қызметінің тәртібін айқындайды.
30.	«МД тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта ж/е қосымша білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметінің	

	және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 16 мамырдағы №272 бұйрығы	
31.	"Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдыктармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70 бұйрығы	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметі олардың Жарғысына, "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысымен бекітілген МД ұйымдардың үлгілік қағидаларына, ҚР ДСМ 2017 жылғы 17 наурыздағы №615 бұйрығымен бекітілген "Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.
32.	"Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштерінің тізбесін бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 17 мамырдағы №217 бұйрығы	"Білім беру ұйымдарында пайдалануға рұқсат етілген оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, құралдардың және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштерінің тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 17 мамырдағы №217 бұйрығы Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2019 жылғы 17 мамырда № 18696 болып тіркелді.

2020-2021 оқу жылының міндеттері

Мақсаты: Балабақша және отбасы: жаңартылған білім беру мазмұны аясында табысты түлектердің құзыреттілігін қалыптастыру.

Міндеттері	Күтілетін нәтиже
1. Балалардың қозғалыс қызметіндегі қызығушылықтарын, спорттық-сауықтыру белсенділіктерін денсаулық технологиясы арқылы іске асыру.	Балалардың спорттық қимыл-қозғалыс белсенділіктерін қалыптастырып, денсаулықтарын нығайту. Салауатты өмір салтын ұстануға тәрбиелеу.
2. Мектеп жасына дейінгі тәрбие мен оқытуда білім беру салаларын кіріктіріп, баланың даму құзыреттілігін қалыптастыру.	Балалардың танымдық, шығармашылық қабілеттерін (театрландырылған, қойылымдар, көркем сөз, ән), ой-өрістерін және тілдік қорларын дамыту.

2020 – 2021 оқу жылының әдістемелік кабинет жұмысы

Мақсаты: қазіргі заман талабына сай мектепке дейінгі білім берудің мазмұнын, сапасын және педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыруға жағдай жасау.

№	Жұмыс мазмұны, бағыты	мерзімі	Жауапты
	Педагогикалық процесті жабықтау, ұйымдастыру		
1.	Жаңа стандарт талаптарына сай, бағдарламаны негізге ала отырып, перспективалық жоспар құру.	тамыз	әдіскер, тәрбиешілер
2.	Барлық топ тәрбиешілерін жаңа бағдарламамен қамтамасыз ету.	тамыз	директор, әдіскер
3.	Жаңа оқу жылына оқу жұмыс жоспарын, апталық оқу кезеңінің кестесін құру.	тамыз	әдіскер
4.	Жалпы педагогтардың сандық және сапалық құрамын анықтау (саты бойынша).	қыркүйек	әдіскер
5.	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 қаулысына енгізілген өзгерістер және толықтырулармен педагогтарды таныстыру.	қыркүйек	әдіскер
6.	1 жастан бастап 6 (7) жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиемен оқытудың үлгілік оқу жоспарына ҚР 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығымен енгізілген өзгерістер және толықтырулармен педагогтарды таныстыру.	қыркүйек	әдіскер
7.	ҚР мектепке дейінгі ұйымдарда білім беру процесін ұйымдастыру ерекшеліктері туралы 2020-2021 оқу жылғы әдістемелік нұсқаулық хатымен таныстыру	қыркүйек	әдіскер
8.	Тәрбиешілердің рейтингтік картасын жасау.	тоқсан сайын	әдіскер
9.	"Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтарындағы №83 бұйрығы.	қыркүйек	әдіскер
10.	Аттестаттау стендін толықтыру	қыркүйек	әдіскер
11.	2020 – 2021 жылғы тәрбиеші-педагогтарға арналған газет-журналдарға жазылу.	жыл бойы	директор, әдіскер
12.	Әдіскер бұрышын толықтыру, жаңарту.	оқу жылы барысында	әдіскер
13.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесінің нормативті – құқықтық актілер жөнінде педагогтармен кайталау жұмыстарын жүргізу	қыркүйек	әдіскер

14.	«Мектепке дейінгі мекемесінде тәрбиелеу мен оқыту барысын жоспарлау және ұйымдастыру» тақырыбында жас мамандарға кеңес беру.	қыркүйек	әдіскер
15.	Балабақшадағы қауіпсіздік техникасы жөнінде нұскаманы қайталау.	жыл бойы	әдіскер
16.	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқау №14 бұйрық 13.01.1998ж.	жыл бойы	әдіскер
17.	Өдістемелік жаңалықтармен танысу.	жыл бойы	директор, әдіскер
18.	Айлық жоспардың орындалуына директор жанындағы кеңесте есеп беру.	ай сайын	әдіскер
19.	Тәрбиешілердің құжаттарын тексеру.	тоқсан сайын	директор, әдіскер
20.	Балалардың күнделікті өмірін ұйымдастыру циклограммасы мен ұйымдастырылған оқу қызметінің жоспарын тексеру.	апта сайын	әдіскер
21.	Шаралар мен ертенгіліктердің өтілуін талдау.	кестеге сәйкес	директор, әдіскер
22.	Тәрбиешілердің жұмыстарын, конспектілерін газет – журналдарға басылымға жіберу.	оқу жылы барысында	директор, әдіскер
23.	Балалардың салған суреттерін дәлізге ілу.	тақырыпқа байланысты	әдіскер
24.	Өз білімін жетілдіру курстарынан өтуіне сураныс беру.	жыл бойы	әдіскер
25.	Тәрбиешілерге тәрбиелеу-оқыту жұмысын жоспарлауда кеңес беру.	турақты	әдіскер
26.	Білім жүйесіндегі жаңалықтармен педагог мамандарды таныстыру.	турақты	әдіскер
27.	2020 – 2021 оқу жылына балалардың негізгі дағдыларының қалыптасуындағы жетістіктерін бағалау индикаторын жасау (бастапқы,аралық,қорытынды)	мамыр	әдіскер, топ тәрбиешілері

1.Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.

Мақсаты:Денсаулық сақтау технологиясын енгізу арқылы педагогтар мен балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру.Балалардың денсаулығын нығайту және өмірін қорғау бойынша жұмысты жақсарту.Балалардың физикалық дамуын жетілдіру,медициналық-педагогикалық бақылау.

Жұмыс мазмұны	Айлар										Жауапты
	08.20	09.20	10.20	11.20	12.20	01.21	02.21	03.21	04.21	05.21	
Дене шынықтыру Ұ.О.Қ.(ДШ)			ДШ						ДШ		Әдіскер Медбике
Режимдік кезеңдер(РК)		РК		РК			РК		РК		Әдіскер Медбике
Денсаулық күні(ДК)			ДК			ДК			ДК		Музыка жетекшісі, топ тәрбиешілері
Дене шынықтыру тынығуы(ДТ)			ДТ			ДТ			ДТ		Топ тәрбиешілері
Тиімді теңестірілген тамақтануды ұйымдастыру (ТТТ)		ТТТ			ТТТ			ТТТ		ТТТ	Медбике
Медициналық,психо логиялық, педагогикалық бақылау(МПБ)			МПБ				МПБ			МПБ	Әдіскер Медбике психолог

Салауатты өмір салтын ұйымдастыру.

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

Тақырыбы	Негізгі қызметтердің	Мерзімі	Жауаптылар
Дене шынықтыру Ұ.о.к. (ДШ)	Дене шынықтыру оқу қызметін үлгілік оқу жоспарына және Ұ.о.к. кестесіне сәйкес өткізу Дене шынықтыру оқу қызметінің өткізу барысын бақылау.	Аптасына 3 рет Қазан Сәуір	Әдіскер Медбике.
Режимдік кезеңдері (РК)	Күнделікті ертенгілік жаттығуларды, ұйқыдан кейінгі жаттығулар, сергіту жаттығулары, таза ауада серуендеу, Тамақтану кезеңдерін бақылау. 1.Ертенгілік жаттығулардың ұйымдастылуы 2.Рижимдік кезеңдегі тамақтану мәдени-гигиеналық дағдыларды бақылау. (кешкі бақылау) 3. Рижимдік кезеңдегі мәдени –гигиеналық машыктарды Қалыптастыру. (ортаңғы топтар) 4. Рижимдік кезеңдегі таза ауада серуендеу (ересек, МАД топтары)	Жыл бойы Ай сайын Қараша Ақпан Сәуір.	Әдіскер Медбике Шығармашылық топ.
Денсаулық күні (ДК)	1 « Денсаулық –зор байлық» МАД таптар 2 « Денсаулық әлеміне саяхат» ересек топ 3 « Спорттық Жануя» Ортаңғы топ	Қазан Қаңтар сәуір	Әдіскер Топ тәрбиешілері
Дене шынықтыру тынығуы (ДТ)	«күзбен кездесу» ересек «көбелек» «қысқы ойындар» спорттық сайыс (кеші ортаңғы топтар)	Қазан Қаңтар сәуір	Топ тәрбиешілері

Тиімді тенестірілген тамақтанудың ұйымдастыру(ттт)	«Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификаттардың болуы» «Тағам өнімдерін аспаздың өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы» «Балалардың тамақтану гигиеналық талаптарының орындалуы» «Балалардың тамақтану гигиенасы талаптарының сақталуын бақылау»	Уақытында Үнемі Қыркүйек Желтоқсан Наурыз Мамыр	Шаруашылық Менгерушісі
Медициналық Психологиялық Педагогикалық бақылау	Балалардың денсаулығын нығайту, дене бітімінің дұрыс дамуы, әлуметтік жағдайы. Және моторлы тығызды , антрометрия динамометрия.	Қазан Ақпан Мамыр	Әдіскер Медбике Педагог -психолог

2. Кадрлармен жұмыс

Мақсаты: Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін, білімін көтеру, әртүрлі әдістемелер пайдалану.

Құрылым	Айлар										Жауапты
	08.20	09.20	10.20	11.20	12.20	01.21	02.21	03.21	04.21	05.21	
Педагогтарды аттестаттау		ПА		ПА		ПА		ПА		ПА	Директор Аттестаттау комиссия мүшелері
Біліктілікті арттыру (БӨ)		БӨ		БӨ		БӨ		БӨ			Әдіскер
Әдістемелік бірлестіктер (ӘБ)			ӘБ Семинар №1			ӘБ Семинар №2			ӘБ Семинар №3		Әдіскер Шығарма- шылық топ
Жас педагогтармен жұмыс істеу		Ж.П.Ж		Ж.П.Ж.		Ж.П.Ж.		Ж.П.Ж		Ж.П. Ж	Әдіскер Психолог Шығарма- шылық топ

II – Кадрлармен жұмыс

Мақсаты: Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін, білімін көтеру, әртүрлі әдістемелер пайдалану.

1. Педагогтарды аттестаттаудан өткізу (ПА)

№	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізілді	Мерзімі	Жауаптылар
1	Балабақша бойынша аттестаттау комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед ұжыммен	Тамыз	Директор
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін бекіту.	Пед ұжыммен	Қыркүйек	Директор
3	Аттестаттаушы педагог-тәрбиешілерді аттестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру.	Аттестаттаудан өтетін педагог	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы
4	Сараптау комиссиясының жұмысы А) аттестаттаушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу. Ә) Бірінші кезең-біліктілік тестілеуден өту. Б) шығармашылық есебін тыңдау. Нәтиже : аттестатталушының шығармашылық папкасы.	Аттестаттаудың өтетін педагог	Қыркүйек Қараша Қаңтар	Сараптау комиссиясы
5	Сараптау комиссияның жұмысы. -Ұ.О.Қ қатысу. -Іс-құжаттар папкасымен танысу. -Аттестаттау парағын толтыру. -Аттестаттаушының аттестаттау материалы мен таныстыру. -Комиссияның қорытынды отырысы. (аттестаттаушы педагог тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау.	Аттестаттаудың өтетін педагог	Оқу жылы барсынада Желтоқсан Наурыз Мамыр	Сараптау комиссиясы
2. Педагогтардың білістерін арттыру (БӨ)				
1	Педагог-тәрбиешілер нормативтік құжаттарымен танысып, оқып шығуы.	Аттестатталушы педагог	Жыл бойы	
2	Өз білімін жетілдіру, әдістемелікке баспаларға жазылу және материалын жариялау.		Уақытында	
3	«Өрлеу» біліктілік жетілдіру курсы жоспарына сәйкес курсқа қатысу.			
4				

	қалылық оқим өөлмі әдістемелік кабинет жоспарына сәйкес семинар, байқау, педагогикалық оқуға қатысу.		
5	Өз білімін көиеру жоспары және шығармашылық жұмысын бақылау.		
6	Педагог-тәрбиешілердің аттестциялау.	Жетекші жоспары бойынша	
7	Топтар бойынша әдістемелік бірлестікке қатысу.		
8	Әдістемелік кабинеттегі жұмыс.	Жыл бойы	

3. Семинар, семинар-практикум.

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Балабақшадағы қазіргі заманғы педагогикалық денсаулық сақтау технологиясы. Кеңес: Ұйқыдан кейінгі сауықтыру-шынықтыру шаралары» Кеңес: «Дене шынықтыру оқу қызметінің әдістемесі» «Ырғақты қимыл-қозғалыс жаттығулары» Педагогтарға тест-сұрақтар, Жас мамандармен сергіту музыкалық жаттығу.	Қазан	Әдіскер Медбике Тәжірибелігі педагог Құрақбаева А.А. Хареограф Кабдугалиева Г.Р. Әдіскер.
2	«Баланың денсаулығын сақтау және нығайту» Кеңес: «Мектепке дейінгі балалардың дене шынықтыру оқу қызметінде дәстүрден тыс жабдықтарды пайдалану» «Дене шынықтыруға арналған дәстүрден тыс құралдар» Көрме: «Денсаулық құралдары»	Қаңтар	Әдіскер Бөкебай.А, Халыбайқызы Д. Сүйінғалиева Г, Өтебайқызы К, Фазылова Р.М Топ тәрбиешілері.
3	«Лэкбук-мектеп жасына дейінгі балаларды оқытудың қазіргі заманғы құралы» Шеберсынып: «Лэкбук дегеніміз не? ол не үшін керек және неден бастау керек?» Педагогтарға арналған тренинг. Тапсырма: «Лэкбук-жинақ папкасын жасақтау» талқылау. Кіші топтар-сенсорика Ортаңғы топтар-сөйлеуді дамыту. Ересектер топтар-математика негіздері МАД топтар-сауат ашу негіздері. Педагогтарға тест сұрақтары.	Сәуір	Әдіскер Педагог-психолг Топ тәрбиешілері

4. Жас мамандармен жұмыс

Мақсаты: Кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге енгізу.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандармен отырыс №1 А) Жас мамандардың жұмысқа бейімделуіне сауалнама. Ә) Жас мамандармен жұмыс жоспар жасақтау. Б) Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту. В) жас мамандарға кеңес беру (бағдарлама, әдістемелік нұсқау, перспективалық жұмыс жоспар, циклограмма)	Қыркүйек	Әдіскер
2	Жас мамандармен отырыс №2 А) мектепке дейінгі ұйымның қызметін реттейтін нормативтік құжаттармен таныстыру. Ә) Кеңес: «мектеп жасына дейінгі балалардың біліктіліктерімен дағдыларының дамуы мониторинг жүргізу» Б) Тест «Эмоция»	Қараша	Әдіскер Тәлімгер Туралиева Г.Д Құрақбаева А.А Педагог-психолог
3	Жас мамандармен отырыс №3 А) жас мамандардың оқу қызметті ұйымдастыруына кеңес беру. Ә) Тесті тәрбиешілерге: «Алақанға жан бітір, түстер» Б) Аралық мониторинг	Қаңтар	Әдіскер Педагог-психолог
4	Жас мамандармен отырыс №4 А) Ертенгілік шаралар жүргізу бойынша кеңес беру, әдістемелік көмек көрсету. Ә) «Ата-аналармен жұмыс жүргізу» кеңес беру. Б) «Педагогикалық әдеп» Педагог пен балалар арасындағы психологиялық қарым-қатынас.	Наурыз	Әдіскер Тәлімгер Құрақбаева А.А Педагог-психолог
5	Жас мамандармен отырыс №5 А) Тәлімгерлер есебі Ә) жас мамандардың жұмыс есебін тыңдау Б) Тренинг тәрбиешілермен	Мамыр	Тәлімгерлер Жас мамандар Педагог-психолог

3.Тәрбиелеу-білім беру үдерісін ұйымдастыру

Мақсаты: Оқыту-тәрбиелеу үдерісінің санасын арттыруға ықпал ету, психология, педагогика ғылымдарының жаңа жетістіктерін оқып-үйренуге бағыт беру, педагогикалық жағдаяттарды шешуге түрлі тәсілдерді қолдануға дағдыландыру.

Жұмыс мазмұны	Айлар										Жауапты
	08.20	09.20	10.20	11.20	12.20	01.21	02.21	03.21	04.21	05.21	
Білім беру үдерісін ашық құрылымы (БҰ) ОКБ қорытынды қаралымдары(Қ.Қ) Ұ.О.Қ.		Тақырыптық шара музыкалық шара	мерекелік шара ертенгілігі	Ашық үок «Денсаулық» білім бөлім саласы	Тақырыптық шара ертенгілігі	Ашық үок «Қатынас» білім беру саласы	Сахналық көрініс «Ойын сауық»	ертенгілігі ер	Ашық үок «Таным » білім беру саласы «Қатынас» білім беру саласы Ертенгілік	ертенгілік Тақырыптық шара	Әдіскер топ тәрбиешілері
Әдістемелік кеңес	Ұ.О.Қ.	Ұ.О.Қ.	Ұ.О.Қ.	Ұ.О.Қ.	Ұ.О.Қ.	Ұ.О.Қ.	Ұ.О.Қ.	Ұ.О.Қ.	Ұ.О.Қ.	Ұ.О.Қ.	Әдіскер Мелбике Психолог МАД топ тәрбиешілері Аттестаттау комиссия мүшелері. Директор әдіскер
Педагогикалық кеңестер ПК	ПК№1		ӨК№1	ПК№2	ӨК№2		ӨК№3		ӨК№4	ӨК№5	ПК№4

III- Тәрбиелеу –білім беру үдерісін ұйымдастыру

Мақсаты: Білім беру үдерісін ашық құрылымы (ертеңгіліктер, ойын-сауықтар т.б)

1.Ертеңгіліктер, ойын – сауықтар.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	«Білім күні» тақырыптық шара «Тіл – татулықтың белгісі» музыкалық шара	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшілері Би жетекшісі
	«Тәрбиеші-бала бағыт» мерекелік шара «Алтын күз» ертеңгілігі	Қазан	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшілері Би жетекшісі
	«Тәуелсіз ел ұлдары» тақырыптық шара «Жасыл шырша жанында» ертеңгілік	Желтоқсан	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшілері Би жетекшісі
	«Қысқы бауырсақ» сахналық көрініс «Қыс қызығы» ойын-сауық «Ана-біздің күніміз» ертеңгілігі	Ақпан	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшілері Би жетекшісі
	«Наурыз-думан» ертеңгілігі «Құстар-біздің досымыз» ойын – сауық	Наурыз	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшілері Би жетекшісі
	«Қазақстан халқы бірлігі күні» ертеңгілік «Ел қорғауға» әзірміз тақырыптық шара	Сәуір	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшілері Би жетекшісі
	«Жеңіс паркіне саяхат «Біз мектепке барамыз» ертеңгілік	Мамыр	Топ тәрбиешілері Музыка жетекшілері Би жетекшісі

2. Ашық көрсеткімдер

№	Ү.О.Қ	Мерзімі	Жауапты
1	«Денсаулық» білім саласы бойынша Дене шынықтыру; Қ.М.Қ.Н	Қараша	Топ тәрбиешілері
2	«Қатынас» білім саласы бойынша; Сөйлеуді дамыту, көркем әдебиет, сауат ашу.	Қантар	Топ тәрбиешілері
3	«Таным» білім саласы бойынша; «Математика негіздері» «Қатынас» білім саласы бойынша; Орыс тілі, Қазақ тілі.	Сәуір	Топ тәрбиешілері

3.Әдістемелік кеңес

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік кеңес№1 1.2020-21 оқу жылының әдістемелік кеңес ережесімен, міндеттерімен, қызметі; құқығы, жауапкершілігі туралы таныстыру. 2.Тәлімгерлердің жұмыс жоспарымен танысу және бекіту. 3.Білім салалары бойынша бастапқы мониторингін көрсетілімі 4.Педагогтар жетістіктерін бағалау марапатқа ұсыну.	Қазан	Директор Әдіскер
2	Әдістемелік кеңес№2 1.Шығармашылық топ жұмысы барысы. 2.Жас мамандарға көмек көрету. 3.Күн тәртібіндегі денсаулық сақтау технологияларды пайдалану.	Желтоқсан	Әдіскер Шығармашылық топ
3	Әдістемелік кеңес№3 1.Озат тәжірибені педагогикалық оқуға дайындау мәселесі. 2.Педагогтармен жүргізілген сауалнама қорытындысы. 3.Білім беру салалары бойынша аралық мониторингін көрсеткіші.	Ақпан	Әдіскер Педагог-психолог Шығармашылық топ
4	Әдістемелік кеңес№4 1.Медициналық , педагогикалық кеңес шешімдерінің қорытындысы. 2. «Денсаулық» білім саласы бойынша дене шынықтыру және сауықтыру жұмыстары. 3.М.А.Д топ балаларына жүргізілген «Мен және менің жанұям, құрдастар мен қарым-қатынас» тақырыбы бойынша сауалнама қорытындысы.	Сәуір	Әдіскер Педагог-психолог Медбике
5	Әдістемелік кеңес№5 1.Әдістемелік кеңес жұмысы қортынды есебі. 2.Педагогтардың аттестаттау бойынша қорытынды есебі. 3.Білім салалары бойынша қорытынды көрсеткіші. 4.Мемлекеттік стандарт бағдарламасы бойынша орындалысы.	Мамыр	Директор Әдіскер Аттестаттау комиссия мүшелері Шығармашылық топ

4. Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: Педагогикалық іс-әрекетінің тиімділігі, өнімділігі сараптау.

Педагогикалық кеңес №1

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Бағдарлаушы: «Жаңа оқу жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыты» 1.Талдау: «Жазғы сауықтыру –шынықтыру шараларының қорытындысы» 2.2020-2021 оқу жылының міндеттерімен таныстыру, оқу жоспарын бекіту. 3.Педагог –тәрбиешілердің мамандардың перспективалық жұмыс жоспарын бекіту. 4.Аттестаттау комиссия мүшелерін, әдістемелік кеңес құрамын, шығармашылық топ құрамын бекіту. 5.Педагогикалық кеңес хатшысын 1 жылға сайлау, бекіту 6.Ағымды мәселелер.	Тамыз	Директор Әдіскер Топ тәрбиешілері Мамандар

Педагогикалық кеңес №2

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық қимыл дағдыларын қалыптастыруда денсаулық сақтау технологиясын қолдану, коммуникативтік дағдыларын меңгерту» 1.№1 педагогикалық кеңес шешімінің орындалысы 2.Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері қорытындысы. Салыстырмалы бақылау, тақырыптық бақылау қорытындылары. «Күз бізге не береді.» көрмесі анықтамасы 3.Тренинг педагогтармен. 4.Кеңес: «Бала денсаулығын нығайту үшін дәстүрден тыс технологияларды қолдану. 5.Тәжірибе бөлісу: -Балабақшада серуенді ұйымдастыру және өткізу жолдары» -Ертенгілік жаттығу әдістемесі» -«Сергіту сәтінің маңызды орны»	Қараша	Директор Әдіскер Шығармашылық топ мүшелері Баделова Л.Н Фазылова Р.М Жаксиева Э.Ж Дүйсенғалиева А.Н

о.»денәулік сактау технологиясы оиныша дәстүрден тыс колданылатын құралдар»
7.Өртүрлі мәселелер

Асдугалиева Р.С

Педагогикалык кеңес№3

№	Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалардың тіл белсенділігін, шығармашылығын дамытуда даму құзыреттілігін қалыптастыру» 1.№2редкеңес шешімінің қорытындысы. 2.Тақырып бойынша баяндау 3 Кеңес: мектеп жасына дейінгі балалардың тілін дамыту әдістемесі» 4.Бақылау (жедел, салыстырманы)қорытындысы Практикалық бөлім. 1. «Баланың тілін дамытудағы ойын технологиясының маңызы» 2. «5-6жастағы балалардың тілін дамытудағы басты бағыттар» 3.Жоба: «4-5 жастағы баланың коммуникативтік дағдылары мен білігін дамыту. 4. «3-4 жастағы балалардың тілін дидактикалық ойындар арқылы дамыту». 5. «2-3 жастағы балалардың тілі мен қимыл –қозғалысын дамыту» 6. «Тіл дамыту, әдістемесінен тест сұрақтары» 7.Ағымдағы мәселелер.	Ақпан	Директор Әдіскер Шығармашылық топ Педагог-психолог Жаксиева Э.Ж Куракбаева А.А Фазылова Р.М Халыбайқызы Д Әдіскер
---	--	-------	---

Педагогикалык кеңес№4

№	Тақырыбы: 2020-2021 оқу жылының жұмыс қорытындысы. 1.№3Педагогикалык кеңес шешімінің орындалысы. 2.»Бақылау және басшылық» жоспары бойынша қорытындысы. 3.Тәрбиешілер, мамандар жұмыс есеп беруі. 4)Жазғы сауықтыру –шынықтыру жұмыс жоспарын талдау және бекіту. Жазғы ойын түрінде ұйымдастырылған оқу қызметтер кестесін бекіту. Жазғы маусымдық топтар бойынша перспективалық жұмыс жоспарын бекіту. 5Өртүрлі мәселелер.	Мамыр	Директор Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар
---	---	-------	--

4.Әлеуметпен жұмыс істеу.

Мақсаты: Ата-аналардың мәдениетін жоғарлату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрену. Мектеппен және басқа да әлеуметтік мекемелермен әріптестік қызмет бағытына қарай байланыс.

Айлар											Жауап ы
08.20	09.20	10.20	11.20	12.20	01.21	02.21	03.21	04.21	05.21	Директо р маманд р тәрбиеш ілер	
үміс мұны	09.20 Топтар бойынша жиналыс	10.20 Кенес	11.20 Кенес	12.20	01.21 Кенес	02.21 Топтар бойынша жиналыс	03.21 Сайыс	04.21 Дөңгелек үстел Спорттық жарыс	05.21 Топтар бойынша жиналыс Конференция		
армен а еттесу ана алыстар									«Денсаулығы сәбидің- қуанышы әр үйдің»	Директо р әдіскер медбике тәрбиеш ілер	
ференши я					АКП Кенес:		АКП кенес		АКП кенес	Маманд ар топ тәрбиеш ілері	
Ата-ана үшін құлығаш я екті(АКП)	АКП, кенес		АКП кенес					БІ		әдіскер топ тәрбиеш ілері	
ріккен іс- аралар(БІ)		БІ		БІ	БІ	БІ		Мұғалімде рдің МАД тобы Ұ.О.Қ. қатысу	«Сіздің баланыз мектепке барады»	Әдіскер МАД топ тәрбиеш ілері	
Мектеппен байланыс	Мектепке саяхат		МАД тобындағы Ұ.О.Қ. МАД сыныбы мұғалімдері нің қатысуы		Ашық есік күні	МАД сыныбы мен МАД тобы арасында «Болашаққа білімді,дені сау ұрпақ»интеллекту ал-дық спорттық сайыс					

IV- Әлеуметпен жұмыс

Мақсаты: Ата-аналардың мәдениетін жоғарлату, педагогикалық ұжымалдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрену. Мектеппен және басқа да әлеуметтік мекемелермен әріптестік қызмет бағытына қарай байланыс.

1 Ата-аналармен жұмыс

1	Жалпы ата-аналар жиналысы	Қыркүйек	Директор
	«Балалардың өмірі және денсаулық қауіпсіздігін қамтамасыз ету» «Тәрбиелеу мен оқыту жұмысының барысын ұйымдастыру»	Мамыр	
2	Топтар бойынша жиналыстар	Қыркүйек Ақпан Мамыр	Әдіскер Медбике Топ Тәрбиешілері
3	Кенесшілер «Жоғары демалу жолдары ауруының алдың – алу шараларына байланысты сартансақ моншағын жасау» «Баланың үш жастағы дағдарысы: бұл кезеңдегі қиындық сәттерді қалай жеңуге болады?» «Отан отбасынан басталады» дөңгелек үстел (ересек топ ата-аналары) «Отбасымен бірге қауіпсіздік ережесін үйренеміз»	Қазан Қараша Қаңтар Сәуір	Медбике Педагог –психолог Педагог –психолог Топ тәрбиешілері Ересек
4	Сайыстар «әжесі мен немересі» «спорттық жануя»	Наурыз	МАД топ
5	Кондзяция «Денсаулығы сәбидің –қуанышы әр үйдің»	Сәуір Мамыр	

6	Ата-аналар консультаттық пунктi « Дені сау бала өсіру» « Баламен жиі сөйлесікіз» « Изуиаям казахскит язик» « кол моторикасын дамыту жұмыстары « Баланың отбасында бас уақытын тиімді пайдалану	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	Педагог –психолог Қазақ тілі маманы Топ тәрбиешілері
---	--	--	---

2. Біріккен шаралар

1	Көрме: « күз бізге не берді» Сурет көрмесі: « менің Отаным –Қазақстан» Сурет көрмесі: « сиқырлы қыс» Сурет көрмесі: « көрікті көктем»	Қазан Желтоқсан Ақпан Сәуір	Топ тәрбиешілері Жеке ата-ана комитеті
2	« Біз денсаулық сақтаймыз» Спорттық шара МАД топ	Қантар	МАД топ тәрбиешілері Жеке ата –аналар

3. Мектептен байланыс

1	Мектепке саяхат	Қыркүйек	Әдіскер
2	Мектеп мұғалімдерінің Ұ.О.Қ.	Қараша	МАД топ тәрбиешілері
3	Ашық есік күні	Қаңтар	МАД сынып мұғалімдері
4	«Балабақша дені сау – ұрпақ» Интеллектуалды спорттық ойын . (МАД топ және МАД сынып)	Ақпан	
5	Балабақша тұлғалары – мектепте (1 сынып мәліметтерін алу)	Сәуір	
6	« сіздің балаңыз мектепке барады» біріккен шара	Мамыр	

Мақсаты: Балалармен жүргізілетін оқыту жұмысының сапасын қамтамасыз ету.

Жұмыс мазмұны	Айлар										Жауапты	
	08.20	09.20	10.20	11.20	12.20	01.21	02.21	03.21	04.21	05.21		
Фронтальды бақылау(ФБ) (жан-жақты)										ФБ	Директор маманлар тәрбиеші ер	
Сатыстырма лы бақылау(СБ) Тақырыптық бақылау(ТБ)				СБ		СБ	СБ		СБ		Тексеру тобы	
		ТБ		ТБ		ТБ			ТБ			
Желел бақылау(ЖБ) Мониторинг		ЖБ	ЖБ	ЖБ	ЖБ	ЖБ	ЖБ	ЖБ	ЖБ	ЖБ	Мамандар топ тәрбиеші ері	
Өндірістік жиналыс(Ө Ж)			ӨЖ		ӨЖ		ӨЖ		ӨЖ		Әдіскер топ тәрбиеші ері	
											Директор	
											Мелбике	
											Әдіскер	
											Педагог- психолог	
Әкімшілік жиналыс(Ә Ж)		ӨЖ		ӨЖ		ӨЖ			ӨЖ		Директор Әдіскер Мелбике	

V- Бақылау және басшылық

Мақсаты: Балабақша қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық құжаттарының талаптарын орындау, оқу – тәрбие жұмысының сапасын қамтамасыз ету.

1. Бақылау жұмыстары

№	Жедел бақылаулар:	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір Мамыр	Шығармашылық топ мүшелері
1	Жедел бақылаулар: «Топ құжаттамалары», бастапқы мониторинг «Топтардың санитарлық жағдайы» «Түскі ұйқыдан кейінгі жаттығулардың өткізілуі» «Жол қауіпсіздігі ережесі» бойынша жұмыстардың ұйымдастырылуы (Ересек МАД, топтары) «Балалардың денсаулығы мен өмірін қорғау» №14 бұйрықтың орындалысы «Күн реттеліміндегі балалар қозғалысының белсенділігі» «Бейнелеу өнері жұмыстары» Аралық мониторинг «Балалардың өзіне –өзі қызмет ету дағдысы» «Вариативтік компонент жоспары жұмысының жүргізілуі» «Балалардың жас шамасына сай ойындар жасақталуы» (Сюжетті – ролді, дидактикалық ойындар) «Балалардың бейнелеу өнеріндегі жұмыстары (II–ші жарты жылдық)» Топтардың санитарлық жағдайы қорытынды мониторинг	Қыркүйек Қараша Қаңтар Сәуір	Шығармашылық топ мүшелері
2	Тақырыптық бақылаулар «Ертеңгілік жаттығулардың өткізілуі» «Дене шынықтыру оқу қызметінің ұйымдастырылуы» «Театр ойындары материалдарының жинақталуы» «Жанұяның және балабақшаның әлеуметтік серіктесінің қалыптасуы»	Қыркүйек Қараша Қаңтар Сәуір	Шығармашылық топ мүшелері
3	Салыстырмалы бақылау «МАД топтары балаларының сауат ашуға дайындық деңгейі» «Дене шынықтырудың негізгі қимылды жаттығуларының әдістемесінің орындалуы ересек топтарға» «Күн реттелімі кезінде спорттық ойындарды ұйымдастыру барысы» (ортанғы топта) «Балалардың сөйлеу тілі дамуының деңгейі» (кіші топтарда)	Қараша Қаңтар Ақпан Сәуір	Шығармашылық топ мүшелері
4	Франтальды бақылау «Топтарда жан-жақты жұмыстардың жүргізілуін тексеру»	Мамыр	Комиссия мүшелері

2.Өндірістік жиналыс

1	Өндірістік жиналыс №1 1.«Ішкі тәртіп ережелері» 2. Лауазымдық міндеттемелер 3.Бала өмірі мен денсаулығын қорғау (инструктан)	Қазан	Директор Медбике
	Өндірістік жиналыс №2 1.Жаңа жыл мерекесіне орай өрт қауіпсіздік ережесін сақтау. 2.Санитарлық тексеру қорытындысы. 3.Ішкі еңбек тәртібі, күн тәртібінің орындауы.	Желтоқсан	Директор Шаруашылық меңгерушісі Медбике
	Өндірістік жиналыс №3 1.Еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғау (еңбек демалыс кестесі) 2.Денсаулық экраны жарты жылдық қорытынды. 3. «Салауатты өмір салтына бағыттау» (ата-аналармен жұмыс) 4. Ұжымның психологиялық жағдайы	Ақпан	Директор Медбике Әдіскер Педагог-психолог
	Өндірістік жиналыс №4 1.«Мектепке дейінгі мекеме учаскесін қамқорлау-барлық ұжым міндеті» 2.Азаматтық қорғаныс және төтенше жағдайдан қорғану (инструктаж) 3.Жедел бақылау қорытындысы (күн тәртібінің орындалуы, тазалық, тамақтану, сауықтыру жұмыстар) 4.Жазғы сауықтыру жұмыстарына әзірлік	Сәуір	Директор Шаруашылық меңгерушісі Әдіскер

2.Әкімшілік жиналыс

1	Әкімшілік жиналыс №1		Қыркүйек	Директор Әдіскер
	1.2020-2021 оқу жылына дайындық барысы. 2.Оқу жылының топтар бойынша анықтамасы. 3.Тәрбиешілердің құжаттарының дайындығы туралы анықтама.			
	Әкімшілік жиналыс №2 1.Қ.Р.Тәуелсіздік күніне орай өткізілетін шаралардың жоспарын қарау. 2.Ішкі күн тәртібі ережесіне сай қызметкерлердің еңбек тәртібі жағдайы. 3. «Жол қауіпсіздігі ережесі бойынша жұмыстардың ұйымдастырылуы».		Қараша	Директор Әдіскер Кәсіподақ төрайымы Аттестаттау комиссиясы
	Әкімшілік жиналыс №3 1.Байқау. олимпиада боцынша дайындықтар . 2.Күннің екінші жартысындағы жұмыс барысы. 3.Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмыс барысы. 4.1-ші жарты жылдың жұмыс есебі.		Қаңтар	Шығармашылық топ Тәлімгерлер Әдіскер
	Әкімшілік жиналыс №4 1.Вариативтік компонент жұмысы бойынша ұйымдастырылуы. 2. «Өзін-өзі тану» оқу қызметі жоспарының орындалуы. 3. «Балалардың мектепке дайындығы» 4. Көктемгі ауладағы көгалдандыру жұмыстары.		Сәуір	Шығармашылық топ мүшелері Педагог-психолог Шығармашылық меңгерушісі

Жұмыс жоспарының мазмұны

Балабақша туралы:

Балабақша төлқұжаты

Балабақшаның ақпараттық анықтамасы

2019-2020 оқу жылының тәрбие мен оқыту қызметін талдау жұмысы

Жоспарлауда ескерілетін негізгі басты дерективті құжаттар.

2020-2021 оқу жылына алынған міндеттемелер.

1.Салауатты өмір салтын ұйымдастыру

1.1 Дене шынықтыру Ұ.О.Қ.(ДШ)

1.2 Режимдік кезеңдер(РК)

1.3 Денсаулық күні (ДК)

1.4 Дене шынықтыру тынығуы (ДТ)

1.5 Тиімді теңестірілген тамақтануды ұйымдастыру (Т.Т.Т)

1.6 Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)

2.Қалрлармен жұмыс

2.1 Педагогтарды аттестаттау(ПА)

2.2 Біліктілікті арттыру (БА)

2.3 Әдістемелік бірлестіктер(ӘБ)

2.4 Жас педагогтармен жұмыс(ЖПЖ)

3.Тәрбиелеу –білім беру үдерісін ұйымдастыру

3.1 Білім беру үдерісінің ашық құрылымы (БҮ)

3.2 ОҚБ қорытынды қаралымдары (ҚҚ)

3.3 Ұйымдастырылған оқу қызметтері

3.4 Әдістемелік кеңес(ӘК)

3.5 Педагогикалық кеңес (ПК)

4.Әлеуметпен жұмыс істеу

4.1 Ата-аналармен өзара әрекеттесу.

Ата-ана жиналыстары, конференция

4.2 Ата-ана үшін консультация пункті(АКП)

4.3 Біріккен іс-шаралар (БІ)

4.4 Мектеппен байланыс

5.Бақылау және басқару

5.1 Фронтальды бақылау (ФБ)

5.2 Салыстырмалы бақылау(СБ)

5.3 Такырыптық бақылау(ТБ)

5.4 Жедел бақылау(ЖБ), мониторинг.

5.5 Өндірістік жиналыс (ЖӨ)

5.6 Әкімшілік жиналыс (ӘЖ)

Бөбекжай-бақшасының төлқұжаты

Орналасқан жері: Атырау қаласы, Вокзал маңы – 5 құрлыс 27Б
Ашылған жылы:
Занды тұлғаны мемлекеттік тіркеу куәлігі - №1278-1915-01-МК
Жарғы – 14.03.2019 ж. енгізілген
БСН - 990540003482
Құрылтайшы - Атырау қалалық әкімшілігі
Жылжымайтын мүлікті тіркеу туралы куәлік - №2674-1915-МК 14.05.1999 ж.
Медициналық бөлімінің лицензиясы – ЛП 00184DR 22.04.2008ж.
Бөбекжай-бақшаның жұмыс тәртібі: сағат 8.00-ден 18.30-ға дейін (10,5 сағат).

Бөбекжай-бақша реквизиті:
«№54 «Айгүл» бөбекжай-бақшасы» КМҚК
«Сбербанк» АҚ
ИИК: KZ78914398410BC03898
БИК: SABRKZKA
БСН: 990540003482
Мекен-жайы: Атырау қаласы, Вокзал маңы – 5 құрлыс 27Б
Телефоны: 8(7122)36-63-01, 36-05-18